

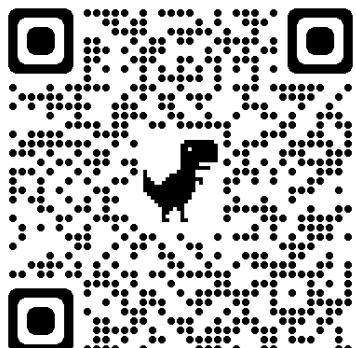


**ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ  
АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА»**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЯ**

## **ИСПОЛКОМА ПРОФСОЮЗА**

**от 29 января 2026 г. Протокол № 1**



г. Москва  
2026 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>Номер Постановления</b>	<b>Название постановления Исполкома Профсоюза от 10 декабря 2025 г. Протокол № 1</b>	<b>№ стр.</b>
1/1	О критических замечаниях и предложениях, высказанных на IX Съезде Профсоюза 11 декабря 2026 года	3
1/2	О постоянных комиссиях Центрального комитета Общественной организации «Общероссийский профессиональный союз работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства»	4
1/3	О плане работы ЦК Профсоюза на I полугодие 2026 года	10
1/4	О делегировании отдельных полномочий Исполкома Профсоюза Председателю Профсоюза	16
1/5	О резерве на должности председателя Общероссийского профсоюза работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства и председателей структурных организаций Профсоюза	17
1/6	О формировании Молодежного совета Профсоюза	18
1/7	О проведении семинара-совещания профсоюзного актива в 2026 году	19
1/8	О квоте на награждение профсоюзовыми и ведомственными наградами в 2026 году	20
1/9	Об избрании делегатов на XXIII Съезд Международного объединения профсоюзов работников транспорта и дорожного хозяйства и делегировании в состав Совета МОП	22
1/10	О совершенствовании учета членов Профсоюза	23
1/11	О выполнении Московской областной организацией Профсоюза постановления Исполкома Профсоюза № 27 от 21.05.2025 г.	25
1/12	О рассмотрении обращения общественной организации «Первичная профсоюзная организация Профсоюз водителей общественного транспорта»	26
1/13-1	Об объявлении 2026 года Годом трудового единства и солидарности	29
1/13-2	Об утверждении Рекомендаций профсоюзовым организациям по осуществлению общественного контроля за соблюдением работодателями и их представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права инспекциями труда Профсоюза	30

**ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ  
АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА»**

**И С П О Л К О М**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**29 января 2026 г.**

**г. Москва**

**№ 1/1**

**О критических замечаниях и  
предложениях, высказанных на IX  
Съезде Профсоюза 11 декабря 2026 года**

**Исполком Профсоюза ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Руководству Профсоюза обобщить критические замечания и предложения, высказанные участниками IX съезда Профсоюза, принять меры по их реализации.

По вопросам, требующим решения профсоюзных органов, органов государственной власти или отраслевых организаций, в срок 6 февраля 2026 года подготовить предложения и направить письма в соответствующие инстанции.

2. Ответственность за своевременное сообщение о принятых мерах авторам критических замечаний и предложений возложить на заведующих отделами аппарата Профсоюза.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на отдел организационной работы аппарата Профсоюза.

**Председатель Профсоюза**

**В.В.Ломакин**



**ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ  
АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА»**

**И С П О Л К О М**  
**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**29 января 2026 г.**

**г. Москва**

**№ 1/2**

**О постоянных комиссиях Центрального комитета Общественной организации «Общероссийский профессиональный союз работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства»**

ЦК Профсоюза постановлением от 11 декабря 2025 г. № 1/4 образовал постоянные комиссии Центрального комитета Профсоюза и поручил Исполкуму Профсоюза сформировать их персональный состав.

В соответствии с указанным постановлением ЦК Профсоюза и с учетом мнения членов Центрального комитета Профсоюза

**Исполком Профсоюза ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Определить состав постоянных комиссий Центрального комитета Профсоюза с учетом предложений членов ЦК профсоюза (прилагается).

Обратить внимание членов Центрального комитета Профсоюза, что в соответствии с Положением о статусе члена Центрального комитета Профсоюза, утвержденным постановлением ЦК Профсоюза от 15.12.2021г. № 3/3-3, участие в работе постоянных комиссий Центрального комитета Профсоюза является обязанностью члена ЦК Профсоюза.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заведующего отделом организационной работы аппарата Профсоюза Тихомирову Н.А.

**Председатель Профсоюза**

**В.В.Ломакин**



## **Состав постоянных комиссий Центрального комитета Профсоюза**

### **Комиссия по профсоюзному строительству**

1.	Батяева Маргарита Викторовна	Председатель Ярославской областной организации Профсоюза
2.	Богатырев Александр Евгеньевич	Председатель Курской областной организации Профсоюза
3.	Гринько Артем Сергеевич	Председатель Челябинской областной организации Профсоюза
4.	Данилов Юрий Николаевич	Заместитель Председателя Профсоюза, Председатель Татарской республиканской организации Профсоюза
5.	Дворниченко Василий Григорьевич	Председатель Псковской областной организации Профсоюза
6.	Жданова Наталья Владимировна	Председатель Пермской краевой организации Профсоюза
7.	Леонтьева Любовь Николаевна	Председатель Забайкальской краевой организации Профсоюза
8.	Любина Галина Александровна	Председатель территориальной Санкт-Петербурга и Ленинградской области организации Профсоюза
9.	Магомедов Абдулла Абдуллаевич	Председатель Дагестанской республиканской организации Профсоюза
10.	Москвитин Александр Дмитриевич	Председатель Самарской областной организации Профсоюза
11.	Овсянкина Екатерина Ивановна	Председатель Алтайской краевой организации Профсоюза
12.	Ребриков Пётр Иванович	Председатель Астраханской областной организации Профсоюза
13.	Серватинский Вадим Вячеславович	Председатель Красноярской краевой организации Профсоюза
14.	Соколовская Вера Анатольевна	Председатель Магаданской областной организации Профсоюза
15.	Хмелевой Анатолий Петрович	Председатель Донецкой республиканской организации Профсоюза
16.	Щипанова Светлана Леонидовна	Председатель Курганской областной организации Профсоюза

## **Комиссия по производственно-экономическим вопросам**

1.	Бузуртанов Муса Бембулатович	Председатель Ингушской республиканской организации Профсоюза
2.	Вакулин Алексей Иванович	Председатель Воронежской областной организации Профсоюза
3.	Евтушенко Ирина Николаевна	Председатель Брянской областной организации Профсоюза
4.	Егорова Вера Васильевна	Председатель ППО АО «Третий парк» Санкт-Петербурга
5.	Заллятинов Нугуман Шамгунович	Председатель Тюменской областной организации Профсоюза
6.	Илюхин Александр Николаевич	Председатель Омской областной организации Профсоюза
7.	Камнев Сергей Николаевич	Председатель ППО АО «Башкиравтодор»
8.	Ключникова Наталья Григорьевна	Председатель Кемеровской областной организации Профсоюза
9.	Корсакова Светлана Анатольевна	Начальник фин.-эконом. отдела ООО «Кондопожское ДРСУ», Карельская республиканская организация Профсоюза
10.	Лапанский Виктор Арсентьевич	Председатель Сахалинской областной организации Профсоюза
11.	Максимова Вера Геннадьевна	Председатель Марийской республиканской организации Профсоюза
12.	Мельникова Светлана Андреевна	Председатель Хабаровской краевой организации Профсоюза
13.	Молчанова Светлана Ефремовна	Председатель Томской областной организации Профсоюза
14.	Осояну Михаил Валерьевич	Заместитель председателя Донецкой республиканской организации Профсоюза
15.	Пошивайло Юрий Владимирович	Председатель Приморской краевой организации Профсоюза
16.	Пришутов Дмитрий Николаевич	Генеральный директор ООО «Павловскавтотранс», Воронежская областная организация Профсоюза
17.	Рыбинский Владимир Викторович	Генеральный директор ГП Костромской области «Костромское ПАТП №3»
18.	Серова Юлия Андреевна	Главный бухгалтер Московской областной организации Профсоюза
19.	Храмова Ирина Витальевна	Председатель Нижегородской областной организации Профсоюза
20.	Шаромов Игорь Александрович	Заместитель генерального директора ПАО «Приморавтотранс»

## **Комиссия по правовым вопросам и охране труда**

1.	Вяткина Любовь Геннадьевна	Председатель объединенной профсоюзной организации ЕМУП «Городской транспорт», Свердловская областная организации Профсоюза
2.	Головатенко Анна Васильевна	Председатель Кабардино-Балкарской республиканской организации Профсоюза
3.	Горбунова Ольга Ивановна	Председатель Чувашской республиканской организации Профсоюза
4.	Гостев Роман Владимирович	Председатель Ставропольской краевой организации Профсоюза
5.	Гущенко Светлана Юрьевна	Председатель Иркутской областной организации Профсоюза
6.	Долгова Валентина Ивановна	Председатель Ульяновской областной организации Профсоюза
7.	Зорькина Галина Алексеевна	Председатель Тверской областной организации Профсоюза
8.	Козырлыга Павел Петрович	Председатель правления АСДОР Алтайского края
9.	Кулемин Виталий Владимирович	Председатель Смоленской областной организации Профсоюза
10.	Лесников Олег Михайлович	Председатель Тульской областной организации Профсоюза
11.	Пищина Елена Сергеевна	Председатель Новосибирской областной организации Профсоюза областной
12.	Путылин Юрий Дмитриевич	Заместитель Председателя Краснодарской краевой организации Профсоюза
13.	Путинцев Василий Матвеевич	Председатель Владимирской областной организации Профсоюза
14.	Соловьев Сергей Иванович	Председатель Карельской республиканской организации Профсоюза
15.	Тарасова Анастасия Игоревна	Председатель ОО ППО ГБУ «Волгоградавтодор»
16.	Тедеев Ярослав Заурович	Председатель Северо-Осетинской республиканской организации Профсоюза
17.	Шестерикова Наталия Нинеловна	Председатель Костромской областной организации Профсоюза

### **Комиссия по финансовой политике Профсоюза**

1.	Абрамова Светлана Андреевна	Председатель Орловской областной организации Профсоюза
2.	Алехнович Елена Александровна	Председатель ППО ГУП «Севэлектроавтотранс» им.А.С.Круподерова, г.Севастополь

3.	Бондарева Ольга Владимировна	Председатель Мордовской республиканской организации Профсоюза
4.	Глуховченко Сергей Михайлович	Председатель Якутской республиканской организации Профсоюза
5.	Горбушина Маргарита Евгеньевна	Председатель Вологодской областной организации Профсоюза
6.	Кулумбеков Руслан Сардионович	Заместитель Председателя Северо-Осетинской республиканской организации Профсоюза
7.	Назаров Андрей Анатольевич	Председатель Московской городской организации Профсоюза
8.	Нижегородова Светлана Александровна	Председатель Липецкой областной организации Профсоюза
9.	Ноговицына Ольга Дмитриевна	Председатель Архангельской областной организации Профсоюза
10.	Полякова Лидия Васильевна	Председатель Мурманской областной организации Профсоюза
11.	Сластин Игорь Фёдорович	Председатель Бурятской республиканской организации Профсоюза
12.	Тарасов Сергей Николаевич	Председатель Калужской областной организации Профсоюза
13.	Хаджимурадов Магомед Мухадинович	Председатель Чеченской республиканской организации Профсоюза

### **Комиссия по вопросам молодежи**

1.	Галиаскаров Ренат Анасович	Председатель ППО ОАО «Каздорстрой», Татарская республиканская организации Профсоюза
2.	Давлетшин Марат Феликсович	Председатель Башкирской республиканской организации Профсоюза
3.	Дорохова Ирина Олеговна	Председатель Калининградской областной организации Профсоюза
4.	Зорина Оксана Александровна	Председатель Кировской областной организации Профсоюза
5.	Кнуров Андрей Валерьевич	Председатель Свердловской областной организации Профсоюза
6.	Ковальская Виктория Юрьевна	Председатель ППО ГКУ КБР «Управдор»
7.	Костенко Евгений Александрович	Председатель Крымской республиканской организации Профсоюза
8.	Николотов Илья Николаевич	Директор ООО «Моршанско АТП», член Комитета Профсоюза Тамбовской областной организации Профсоюза
9.	Павлятенко Светлана Николаевна	Председатель Ростовской областной организации Профсоюза

10.	Самутин Михаил Владимирович	Председатель ППО Тюльганского дорожного управления АО «Оренбургремдорострой»
11.	Хетчиков Иван Васильевич	Председатель ППО АО «Ачинское ДРСУ», Красноярская краевая организации Профсоюза
12.	Хвалев Павел Сергеевич	Председатель Оренбургской областной организации Профсоюза
13.	Черняк Дмитрий Михайлович	Председатель ППО филиала Северо- Восточный ГУП «Мосгортранс»
14.	Чикова Зельфира Рафаковна	Председатель Удмуртской республиканской организации Профсоюза
15.	Шестакова Анна Александровна	Председатель Московской областной организации Профсоюза
16.	Шохина Екатерина Константиновна	Председатель Тамбовской областной организации Профсоюза
17.	Шубин Роман Вячеславович	Председатель Рязанской областной организации Профсоюза.

**ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ  
АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА»**

**И С П О Л К О М**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**29 января 2026 г.**

**г. Москва**

**№ 1/3**

**О плане работы ЦК Профсоюза  
на I полугодие 2026 года**

**Исполком Профсоюза ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить План работы ЦК Профсоюза на I полугодие 2026 года (прилагается).
2. Направить План работы ЦК Профсоюза комитетам территориальных организаций Профсоюза для использования в практической работе.
3. Контроль за выполнением Плана работы ЦК Профсоюза возложить на отдел организационной работы аппарата Профсоюза (Тихомирова Н.А.).

**Председатель Профсоюза**

**В.В.Ломакин**



**П Л А Н**  
**работы Центрального комитета Общероссийского профсоюза работников**  
**автомобильного транспорта и дорожного хозяйства**  
**на I полугодие 2026 года**

№ п/п	Сроки проведения	Наименование мероприятий	Ответствен- ные за исполнение
1.	2.	3.	4.

**I. Рассмотреть на заседаниях Исполкома Профсоюза вопросы:**

1.1.	Январь	1. О критических замечаниях и предложениях, высказанных на IX съезде Профсоюза	ООР Отделы аппарата Профсоюза
		2. О постоянных комиссиях Центрального комитета Общественной организации «Общероссийский профессиональный союз работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства»	ООР
		3. О плане работы ЦК Профсоюза на I полугодие 2026г.	ООР
		4. О делегировании отдельных полномочий Исполкома Профсоюза Председателю Профсоюза	ООР
		5. О формирования кадрового резерва в организациях Профсоюза	ООР
		6. О формировании Молодежного совета Профсоюза	ООР
		7. О проведении семинара-совещания председателей ТОП	ООР
		8. О квоте на награждение профсоюзовыми и ведомственными наградами в 2026 году	ООР
		9. Об избрании делегатов на XXIII Съезд Международного объединения профсоюзов работников транспорта и дорожного хозяйства и делегировании в состав Совета МОП	ООР
		10. О выполнении Московской областной организацией Профсоюза постановления Исполкома Профсоюза от 27.05.2025 № 27	ОПЗ и ОТ
		11. О рассмотрении обращения в ЦК Профсоюза общественной организации «Первичная профсоюзная организация Профсоюз водителей общественного транспорта (Московская область)»	ОПЗиОТ ОЭЗ
		12. Разное. О решениях, принятых Исполкомом ФНПР 28.01.2026	ООР
		13. Об утверждении Рекомендаций профсоюзовым организациям по осуществлению общественного контроля за соблюдением работодателями и их представителями трудового законодательства и иных	ОПЗ и ОТ

		нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права инспекциями труда Профсоюза 14. О создании Совета технических инспекторов труда Профсоюза с целью укрепления и взаимодействия технических инспекторов труда в Профсоюзе, повышения эффективности деятельности инспекции	
1.2.	Март	1. О выполнении отраслевых соглашений и коллективных договоров в 2025 году и задачах по их реализации.	ОЭЗ, Отделы аппарата Профсоюза
		2. О работе профсоюзных инспекций труда Профсоюза в 2025 году и задачах по контролю за охраной труда, созданием для работающих здоровых и безопасных условий труда в предприятиях и обеспечению правовой защиты членов Профсоюза	ОПЗ и ОТ
		3. О сводном статистическом отчете Профсоюза за 2025 год	ООР
		4. Об исполнении профсоюзного бюджета за 2025 год	ФО
		5. Об утверждении Плана практических действий по реализации решений IX съезда Профсоюза, Программы профсоюза по защите социально-трудовых прав и интересов членов Профсоюза на 2026-2030 годы	ООР
		6. Об участии в первомайской акции профсоюзов организаций Общероссийского профсоюза работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства	ООР
1.3.	Июнь	1. О состоянии социального партнерства в регионах Уральского Федерального округа (по отдельному плану)	ОЭЗ, ООР, председатели ТОП УФО
		2. Об опыте работы Молодежных советов в территориальных и первичных профсоюзных организациях Профсоюза в Уральском федеральном округе	ООР
		3. Об утверждении резерва кадров на должность председателей территориальных организаций	ООР
		4. Об итогах первомайской акции профсоюзов организаций Общероссийского профсоюза работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства	ООР
		5. О плане работы ЦК Профсоюза на II полугодие 2026 года.	ООР Отделы аппарата Профсоюза
		6. О ходе организации Единой системы учета членов профсоюзов (ЕСУ)	ООР, ОО
<b>II. Проверить выполнение:</b>			
2.1	I полугодие	Совместно с Контрольно-ревизионной комиссией Профсоюза проверить финансово-хозяйственную деятельность и соблюдение требований Устава Профсоюза территориальных организаций Профсоюза (по отдельному Плану на 2026 год)	ФО

**III. Изучить практику работы комитетов  
территориальных и первичных организаций Профсоюза:**

3.1	I полугодие	Чувашской республиканской и Ивановской областной организаций Профсоюза с целью укрепления и развития организаций	ОПЗ и ОТ ООР
-----	-------------	--	-----------------

**IV. Оказать практическую помощь:**

4.1.	I полугодие	Комитетам территориальных и первичных организаций профсоюза по заключению и контролю за выполнением региональных, территориальных отраслевых соглашений и коллективных договоров.	ОЭЗ, ОПЗ и ОТ
4.2.	I полугодие	Территориальным и первичным профорганизациям, членам Профсоюза (по факту обращения) по вопросам юридического обеспечения деятельности организаций Профсоюза, защите прав и законных интересов членов Профсоюза.	ОПЗ и ОТ
4.3.	I полугодие	Территориальным и первичным профорганизациям, членам Профсоюза (по обращению) по вопросам проведения СОУТ, применения Особенностей СОУТ в предприятиях отрасли с целью сохранения социально-экономических прав и гарантий членов Профсоюза.	ОПЗ и ОТ
4.4.	I полугодие	Территориальным и первичным профорганизациям, членам Профсоюза по вопросам, связанным с увеличением реального содержания заработной платы.	ОПЗ и ОТ
4.5.	I полугодие	Молодежному совету Профсоюза в проведении мероприятий, предусмотренных Планом работы Молодежного совета.	ООР, отделы аппарата Профсоюза

**V. Общие мероприятия:**

5.1.	I полугодие	Участвовать в развитии системы профессиональных квалификаций в отчетах автомобильного транспорта, городского электрического транспорта, дорожного хозяйства, проводить экспертизу проектов профессиональных стандартов. Принимать участие в работе Совета по профессиональным квалификациям на городском пассажирском транспорте (ГПТ), рабочей группе по ДХ.	ОЭЗ
5.2.	I полугодие	Обеспечить деятельность представителя Профсоюза в составе Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, участвовать в подготовке замечаний и предложений по проектам законов и других нормативно-правовых актов, рассматриваемых в РТК	ОЭЗ, ОПЗ и ОТ
5.3.	I полугодие	Продолжить проведение мониторинга: - уровня прожиточного минимума трудоспособного населения в субъектах Российской Федерации; - индекса потребительских цен в Российской Федерации; - ситуации на рынке труда; - изменения цен на ГСМ в субъектах Российской Федерации и в России целом;	ОЭЗ, комитеты ТОП

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- использования иностранных работников в организациях автомобильного и городского пассажирского транспорта;</li> <li>- проявления кризисных явлений в отраслевых предприятиях.</li> </ul>	
5.4.	I полугодие	<p>Принимать участие в проведении экспертизы законопроектов, проектов нормативно-правовых актов, затрагивающих интересы Профсоюза, готовить предложения по их редакции с учётом интересов Профсоюза.</p> <p>В необходимых случаях информировать и запрашивать мнение территориальных организаций Профсоюза по принимаемым законопроектам и нормативным правовым актам. Информировать ТОП об изменениях в законодательстве РФ, затрагивающих интересы Профсоюза.</p>	ОПЗ и ОТ ОЭЗ
5.5.	Ежемесячно	Проводить участие в совещаниях председателей территориальных организаций Профсоюза, подбирать и обобщать материал для выступлений	ООР, отделы аппарата
5.6.	I полугодие	Организовать обучение председателей ТОП по вопросам профсоюзной работы в т.ч. деятельности инспекций труда Профсоюза.	ОПЗ и ОТ, отделы аппарата
5.7.	До 30 марта 2026г.	Разместить в личном кабинете Минюста России информацию о продолжении деятельности Общероссийского Профсоюза в 2026 году. Проконтролировать подачу уведомлений ТОП.	ОПЗ и ОТ ООР
5.8.	1 полугодие	Продолжить работу по заключению Отраслевых соглашений по автомобильному и наземному городскому пассажирскому транспорту РФ.	ОПЗ и ОТ ОЭЗ
5.9.	Февраль	Довести Отраслевое соглашение по дорожному хозяйству на 2026-2028 годы и Единые рекомендации по оплате труда работников бюджетных учреждений до Глав субъектов Российской Федерации, руководителей отраслевых органов управления, отраслевых организаций, дорожных учреждений	
5.10.	Февраль 2026г.	Направить в ТОП обзор изменений законодательства, затрагивающего интересы или касающихся деятельности Профсоюза с комментариями.	ОПЗ и ОТ
5.11.	1 полугодие	Принимать участие в работе в составе рабочих групп Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в качестве эксперта.	ОПЗ и ОТ
5.12.	1 полугодие	Принимать участие в судебных спорах, проводить работу с территориальными организациями Профсоюза по судебной защите прав членов Профсоюза, интересов Профсоюза	ОПЗ и ОТ
5.13.	1 полугодие	<p>Провести оценку действующих нормативных актов, принятых в разное время органами Профсоюза, на предмет их соответствия действующим законодательству и редакции Устава Профсоюза.</p> <p>При необходимости подготовить предложения по их актуализации (внесению в них изменений и дополнений или признанию утратившими силу).</p>	Руководство Профсоюза, отделы аппарата Профсоюза
5.14.	I полугодие	Обеспечить оперативное представление материалов для размещения информации на сайте Профсоюза, страницах	Отделы аппарата

		Профсоюза в социальных сетях и мессенджерах Telegram и Max.	Профсоюза комитеты ТОП, пресс- секретарь.
5.14.	1 полугодие	Принять участие в работе Общественных советов Минтранса России и Росавтодора, Координационных Советов по транспортной политике и представителей организаций АТ и ГПТ Минтранса России, Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений	Руководство Профсоюза
5.15.	I квартал	Составить План практических действий по реализации решений IX съезда Профсоюза, Программы профсоюза по защите социально-трудовых прав и интересов членов Профсоюза на 2026-2030 годы	отделы аппарата Профсоюза
5.16.	I полугодие	Составить Реестр организаций Профсоюза	ООР

**VI. Подготовить отчеты и провести анализ содержащихся в них данных и отчетности территориальных организаций Профсоюза:**

6.1.	до 01 марта 2026	Отчет о выполнении Плана мероприятий по реализации Генерального соглашения в 2025 году. Представить его в ФНПР.	ОЭЗ, отделы аппарата Профсоюза
6.2.	до 01.02.2026	Отчет о колдоговорной кампании в Профсоюзе за 2025 год по форме КДК-2. Представить его в ФНПР.	ОЭЗ
6.3.	до 01 марта 2026	Статистический отчёт за 2025 год по форме 7. Представить его в ФНПР.	ООР
6.4.	До 01 марта 2026	Отчет о работе технической инспекции труда за 2025 г. (форма 19-ТИ). Представить его в ФНПР.	ОПЗ и ОТ
6.5.	до 01 марта 2026	Отчёты о правозащитной деятельности Профсоюза за 2025 г. (формы 4-ПИ, 5-ПИ). Представить их в ФНПР.	ОПЗ и ОТ
6.6.	до 01 апреля 2026	Налоговая отчетность за 2025 год.	ФО
6.7.	ежемесячно, январь-февраль	ФНС: Уведомления ЕНП и Персонифицированные сведения в (ежемесячно); Расчёт по страховым взносам, 6-НДФЛ, ЕФС-1 Едина форма сведений (за IV квартал 2025 год и I квартал 2026 год). ФСГ Статистики – П-6 Финансовые вложения, П-5(м) Деятельность организации (IV квартал 2025 год и I квартал 2026 год). Возможно дополнительные статистические отчёты за 2025 год	ФО
6.8.	до 15 марта 2026	Подготовить отчёт – Отчёт о доходах и расходах профоргана за 2025 год (по форме Ф10ПБ). Отчёт сдать в ФНПР.	ФО

Применяемые сокращения: ООР – отдел организационной работы; ФО – финансовый отдел, ОЭЗ – отдел экономической защиты, ОПЗ и ОТ – отдел правовой защиты и охраны труда, ОО – общий отдел, ПП – помощник Председателя, ТОП – территориальные организации Профсоюза.

**ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ  
АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА»  
И С П О Л К О М  
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**29 января 2026 года**

**г. Москва**

**№ 1/4**

**О делегировании отдельных  
полномочий Исполкома Профсоюза  
Председателю Профсоюза**

В целях обеспечения оперативного принятия управленческих решений по вопросам, связанным с осуществлением текущей деятельности Профсоюза, руководствуясь п.39.1.41 Устава Профсоюза,

**Исполком Профсоюза ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Передать Председателю Профсоюза осуществление полномочий Исполкома Профсоюза, предусмотренными пунктами 39.1.12, 39.1.33, 39.1.37, 39.1.38 Устава Профсоюза, а также по другим вопросам, связанным с текущей деятельностью Профсоюза.

**Председатель Профсоюза**

**В.В.Ломакин**



**ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ  
АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА»**

**И С П О Л К О М**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**29 января 2026 года**

**г. Москва**

**№ 1/5**

**О резерве на должности председателя  
Общероссийского профсоюза работников  
автомобильного транспорта и дорожного  
хозяйства и председателей структурных  
организаций Профсоюза**

Руководствуясь ст.ст.18.7, 39.1.30 Устава Профсоюза, Постановлением ФНПР № 6-5 от 19.10.2011 г. «О формировании состава кадрового резерва», положениями о порядке выдвижения кандидатур на должность председателя Профсоюза, территориальных и первичных организаций Профсоюза, утвержденными постановлением Исполкома ЦК профсоюза № 2/8-4 от 14.04.2011 г. (в редакции постановления Исполкома Профсоюза № 18/9 от 25.03.2020 г.),

**Исполком Профсоюза ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить в резерв на должность Председателя Общероссийского профсоюза работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства Давлетшина Марата Феликовича - председателя Башкирской республиканской организации профсоюза.
2. Председателям территориальных организаций Профсоюза (ТОП) провести работу по подбору кандидатур в состав кадрового резерва на должность председателя территориальной организации Профсоюза и утвердить их на заседаниях коллегиальных органов ТОП.
3. Список утвержденных кандидатур кадрового резерва представить в ЦК Профсоюза для составления перечня кадрового резерва председателей организаций Профсоюза.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на отдел организационной работы аппарата Профсоюза (Тихомирова Н.А.).

**Председатель профсоюза**

**В.В.Ломакин**



**ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ  
АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА»**

**И С П О Л К О М**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**29 января 2026 года**

**г. Москва**

**№ 1/6**

**О формировании Молодежного совета Профсоюза**

Руководствуясь Уставом Профсоюза и Положением о Молодежном совете Профсоюза, утвержденным постановлением Исполкома Профсоюза от 09.12.2021 г. №7/2-1, учитывая предложения территориальных организаций Профсоюза о включении своих представителей в состав Молодежного совета Профсоюза,

**Исполком Профсоюза ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить квоту на представительство в составе Молодежного совета Профсоюза по федеральным округам:
  - Центральный федеральный округ – 3 человека;
  - Северо-Западный федеральный округ – 1 человек;
  - Южный федеральный округ – 1 человек;
  - Северо-Кавказский федеральный округ – 1 человек;
  - Приволжский федеральный округ – 2 человека;
  - Уральский федеральный округ – 1 человека;
  - Сибирский федеральный округ – 1 человек;
  - Дальневосточный федеральный округ – 1 человек;
  - новые регионы России – 1 человек.
2. Секретарям ЦК Профсоюза по федеральным округам и Уполномоченному представителю Исполкома Профсоюза в новых регионах России определить в соответствии с квотой, указанной в п. 1 настоящего постановления, представителей профорганизаций соответствующих округов в Молодежном Совете Профсоюза и представить их в ЦК Профсоюза для формирования состава Молодежного Совета Профсоюза на очередном заседании Исполкома Профсоюза.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на отдел организационной работы аппарата Профсоюза (Тихомирова Н.А.).

**Председатель Профсоюза**

**В.В.Ломакин**



**ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ  
АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА»**

**И С П О Л К О М  
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**29 января 2026г.**

**г. Москва**

**№ 1/7**

**О проведении семинара-совещания  
профсоюзного актива в 2026 году**

В целях повышения профессионального уровня председателей территориальных организаций Профсоюза

**Исполком Профсоюза ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести Семинар-совещание вновь избранных председателей территориальных организаций Профсоюза и профсоюзного актива в период с 1 по 5 июня 2026 года в г. Красноярске на базе Восточно-Сибирского регионального учебного центра профсоюзов.
2. Назначить ответственным за организацию и проведение Семинара-совещания председателя Красноярской территориальной организации Профсоюза Серватинского В.В. (по согласованию).
3. Поручить руководству Профсоюза:
  - 3.1. определить количество участников Семинара-совещания и подготовить программу его проведения;
  - 3.2. составить смету на проведение Семинара-совещания.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел организационной работы аппарата Профсоюза (Тихомирова Н.А.).

**Председатель Профсоюза**

**В.В.Ломакин**



**ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ  
АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА»**

**И С П О Л К О М**  
**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**29 января 2026 года**

**г. Москва**

**№1/8**

**О квоте на награждение профсоюзными  
и ведомственными наградами в 2026 году**

Исполком Профсоюза отмечает, что поощрение за добросовестный труд и профессиональное мастерство членов Профсоюза, признание заслуг и достижений профсоюзных активистов, социальных партнеров является важным стимулом и мотивацией профсоюзного членства, плодотворного сотрудничества социальных партнеров.

**Исполком Профсоюза ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить для территориальных организаций Профсоюза квоту на награждение наградами Профсоюза на 2026 год:

- 1.1 Медаль Л.А.Яковleva – 1 шт. на 500 членов Профсоюза;
- 1.2 Почетная грамота ЦК Профсоюза – 1 шт. на 300 членов Профсоюза;
- 1.3 Благодарность Профсоюза - 1 шт. на 100 членов Профсоюза.

2. Принять во внимание, что Профсоюзу с учетом численности членов Профсоюза установлена квота наград ФНПР, в том числе:

2.1 Медаль ФНПР «За верность идеалам профсоюзов» III степени – 1 шт. на Профсоюз.

2.2 Нагрудный знак ФНПР «За заслуги перед профдвижением России» - 1 шт. на Профсоюз;

2.3 Нагрудный знак ФНПР «За активную работу в профсоюзах» - 2 шт. на Профсоюз;

2.4 Нагрудный знак ФНПР «За содружество» - 1 шт. на Профсоюз;

2.5 Почетная грамота ФНПР – 7 шт. на Профсоюз;

2.6 Почетный диплом ФНПР – 1 шт. на Профсоюз.

3. Комитетам территориальных организаций Профсоюза при принятии решений о представлении к награждению членов Профсоюза руководствоваться положениями о наградах и знаках отличия Профсоюза, ФНПР, Министерства

транспорта Российской Федерации и установленными порядками их оформления.

Обратить внимание председателей территориальных организаций Профсоюза на то, что порядок представления членов Профсоюза к награждению ведомственными наградами Министерства транспорта Российской Федерации за активное участие в деятельности Профсоюза регламентируется Постановлением Исполкома Профсоюза № 7/6 от 21 июня 2017 года.

4. Предоставить право Председателю Профсоюза в связи с юбилейными датами, в случае необходимости, изменять квоту по наградам Профсоюза в сторону увеличения.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить отдел организационной работы аппарата Профсоюза.

**Председатель Профсоюза**

**В.В.Ломакин**



**ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ  
АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА»**

**И С П О Л К О М**  
**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**29 января 2026 г.**

**г. Москва**

**№ 1/9**

**Об избрании делегатов на XXIII  
Съезд Международного объединения  
профсоюзов работников транспорта и  
дорожного хозяйства и  
делегировании в состав Совета МОП**

Постановлением Совета Международного объединения профсоюзов работников транспорта и дорожного хозяйства (МОП) от 29 августа 2025 г. № 9-1 принято решение о проведении 7 апреля 2026 года в г. Москве XXIII Съезда МОП.

Для членских организаций МОП установлена норма представительства на съезд – два делегата от каждой членской организации, в Совет - один человек.

В соответствии со статьей 39.1.27 Устава Профсоюза,

**Исполком Профсоюза ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Избрать делегатами на XXIII Съезд Международного объединения профсоюзов работников транспорта и дорожного хозяйства от Общероссийского профсоюза работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства:

- 1) **Ломакина Владимира Владимировича** - Председателя Профсоюза;
- 2) **Давлетшина Марата Феликовича** – заместителя председателя Профсоюза, председателя Башкирской республиканской организации Профсоюза.

2. Делегировать в состав Совета Международного объединения профсоюзов работников транспорта и дорожного хозяйства от Общероссийского профсоюза работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства **Ломакина Владимира Владимировича** - Председателя Профсоюза.

**Председатель Профсоюза**

**В.В.Ломакин**



**ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ  
АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА»**

**И С П О Л К О М  
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**29 января 2026 г.**

**г. Москва**

**№ 1/10**

**О совершенствовании учета  
членов Профсоюза**

В соответствии с постановлением Исполкома ФНПР от 26 июня 2025 года № 5-11 «Об автоматизированной системе учета членов профсоюзов», постановлением Исполкома ФНПР от 15 октября 2025 года №12-05 «О дорожной карте по внедрению цифровых технологий в систему учета членов профсоюза» утверждена Дорожная карта по внедрению цифровых технологий в систему учета членов профсоюза, определен состав рабочей группы по внедрению Единой системы учета членов профсоюзов.

Определены профсоюзы, которые на первом этапе будут внедрять цифровые методы учета и работы в Профсоюзе, среди них – Общероссийский профсоюз работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства.

Начался процесс сбора информации об организациях Профсоюза.

Прорабатываются вопросы о техническом оснащении, необходимом для введения новых технологий учета, механизме их введения.

Учитывая вышеизложенное, постановление IX Съезда Профсоюза №9/2 от 11 декабря 2026 года, положения утвержденной на Съезде Резолюции «Организационное и кадровое укрепление – основа эффективной деятельности Профсоюза», заслушав информацию о перспективах введения цифровизации учета членов профсоюзов в организациях ФНПР,

**Исполком Профсоюза ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Принять участие в мероприятиях по совершенствованию учета членов Профсоюза.

2. Территориальным организациям Профсоюза на основании статистической отчетности профсоюзных организаций за 2025 год по Форме № 7 подготовить и представить в ЦК Профсоюза Реестр организаций в соответствии с постановлением Исполкома Профсоюза №5/5 от 13 декабря 2016 года.

3. Руководству Профсоюза:

- на основании данных, полученных от территориальных организаций Профсоюза сформировать Единый реестр организаций Профсоюза;

- информировать организации Профсоюза о мероприятиях, проводящихся в соответствии с Дорожной картой, утвержденной постановлением Исполкома

ФНПР 15 октября 2025 года №12-05;

- при необходимости совершенствования нормативной базы Профсоюза разрабатывать и вносить на утверждение коллегиальных органов Профсоюза проекты необходимых документов.

4. Руководству Профсоюза, комитетам территориальных организаций Профсоюза проводить разъяснительную работу с комитетами первичных профсоюзных организаций, членами Профсоюза о целесообразности совершенствования организационной деятельности Профсоюза, цифровизации профсоюзной работы в целях повышения оперативности в принятии решений, эффективности профсоюзной работы.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заведующего организационным отделом аппарата Профсоюза Тихомирову Н.А.

**Председатель Профсоюза**

**В.В.Ломакин**



**ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ  
АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА»**

**И С П О Л К О М  
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**29 января 2026г.**

**г. Москва**

**№ 1/11**

**О выполнении Московской областной организацией Профсоюза постановления Исполкома Профсоюза № 27 от 21.05.2025 г.**

Постановлением Исполкома Профсоюза № 27 от 21.05.2025 г. по обращению члена Профсоюза, председателя общественной организации «Первичная профсоюзная организация работников филиала АО «МОСТРАНСАВТО» «МАП-2 г. Коломна» Коротковой С.А. о несогласии с наложенным на неё решением комитета Профсоюза работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства Московской области № 14/6.1 от 15.04.2025 г., профсоюзное взыскание в виде замечания было отменено.

В течение длительного времени до ЦК Профсоюза не доводилась информация о выполнении этого постановления. Исполком Профсоюза был вынужден несколько раз возвращаться к этому вопросу.

01.12.2025 г. в ЦК Профсоюза поступила копия протокола комитета Профсоюза работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства Московской области о том, что постановление Исполкома Профсоюза № 27 от 21.05.2025 г. «О рассмотрении заявления члена Профсоюза, председателя общественной организации «Первичная профсоюзная организация работников филиала АО «МОСТРАНСАВТО» «МАП № 2 г. Коломна» Коротковой С.А.» принято к сведению и исполнено.

На основании изложенного

**Исполком Профсоюза ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Информацию Профсоюза работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства Московской области принять к сведению.
2. Указать комитету Профсоюза работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства Московской области на необходимость своевременного исполнения решений вышестоящих профсоюзных органов.

**Председатель Профсоюза**

**В.В.Ломакин**



**ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ  
АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА»**

**И С П О Л К О М  
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**29 января 2026г.**

**г. Москва**

**№ 1/12**

**О рассмотрении обращения общественной организации «Первичная профсоюзная организация Профсоюз водителей общественного транспорта»**

В Центральный комитет Профсоюза поступило обращение общественной организации «Первичная профсоюзная организация Профсоюз водителей общественного транспорта» (далее - Профсоюз водителей). Протокольным решением Центрального комитета Профсоюза от 10 декабря 2025 г. Исполкуму Профсоюза было поручено рассмотреть по существу указанное обращение (прилагается).

Рассмотрев обращение по существу, Исполком Профсоюза установил, что в АО «МОСТРАНСАВТО», в котором действует Профсоюз водителей, создан единый представительный орган работников (ЕПО) для ведения коллективных переговоров с работодателем, сформированный из представителей первичных организаций профсоюза РОСПРОФРАНСДОР, входящих в Московскую областную территориальную организацию Профсоюза.

В силу статьи 37 Трудового кодекса Российской Федерации (ТК РФ) действующая в предприятии профсоюзная организация, не входящая в состав Общероссийского профсоюза работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства, также имеет право на вхождение на условиях пропорционального представительства в состав ЕПО АО «МОСТРАНСАВТО».

Вместе с тем, Исполком Профсоюза отмечает, что вопросы представительства интересов работников, в частности, создания и деятельности ЕПО, регулируются трудовым законодательством и находятся вне компетенции Устава Профсоюза.

На основании изложенного

**Исполком Профсоюза ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

- Обращение общественной организации «Первичная профсоюзная организация Профсоюз водителей общественного транспорта» принять к сведению и оставить без вынесения решения ввиду отсутствия полномочий Исполкома Профсоюза в вопросах, регулируемых Трудовым Кодексом Российской Федерации.

- Предложить общественной организации «Первичная профсоюзная организация Профсоюз водителей общественного транспорта» рассмотреть вопрос о вхождении в структуру Московской областной организации Общероссийского профсоюза работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства.

- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел экономической защиты аппарата Профсоюза (Садекова Р.А.).

**Председатель Профсоюза**

**В.В.Ломакин**



**ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ПРОФСОЮЗ ВОДИТЕЛЕЙ ОБЩЕСТВЕННОГО ТРАНСПОРТА  
(ПРОФСОЮЗ ВОДИТЕЛЕЙ)**

---

**Фактический адрес: 143406 Московская область,  
г.Красногорск, ул.Циолковского, дом 16, кв.68.**

**e-mail: profvot@ro.ru  
телефон: +7 (965)400 56 34**

**Исх. №153 от 05.12.2025 г.**

**Председателю Общероссийского профсоюза работников АТ и ДХ**

**Ломакину В.В.**

**ck@profavtodor.ru, [profavtodor1919@mail.ru](mailto:profavtodor1919@mail.ru)**

Уважаемый Владимир Владимирович! Просим довести наше обращение до всех членов ЦК Профсоюза.

**Уважаемые члены ЦК Общероссийского профсоюза работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства!**

Обращается к Вам коллегиальный профсоюзный орган - профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации "Профсоюз водителей общественного транспорта" (далее - Профсоюз водителей) по поручению профсоюзного собрания водителей Акционерного общества "МОСТРАНСАВТО".

Решение обратиться к собранию Общероссийского профсоюза работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства продиктовано необходимостью не только обратить Ваше внимание, но, главное просить коллегиальный орган управления Общероссийского профсоюза работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства рассмотреть и принять решение о необходимых мерах по недопущению нарушения законных прав работников, создавших первичную профсоюзную организацию.

7 ноября 2023 г. определенной частью водителей автобусов принято решение в целях представительства и защиты своих социально-трудовых прав и интересов создать свой рабочий профсоюз в системообразующем предприятии пассажирского транспорта Московской области, одном из крупнейших предприятий пассажирского транспорта России - акционерном обществе "МОСТРАНСАВТО".

Учредительный протокол и Устав организации направлены работодателю, а также в имеющийся в предприятии Единый представительный орган работников, созданный первичными профсоюзовыми организациями, входящими в Профсоюз работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства Московской области.

16 февраля 2024 г. Профсоюз водителей, руководствуясь статьей 37 ТК РФ , а также следуя рекомендациям Государственной инспекции труда в Московской области и Министерства социального развития Московской области в целях представления интересов работников АО "МОСТРАНСАВТО", являющихся членами Профсоюза водителей, для решения вопросов защиты их трудовых прав, участия в коллективных переговорах направил заявление о вступлении в Единый представительный орган работников АО "МОСТРАНСАВТО" (ЕПО) .

Однако, несмотря на то, что федеральным законом о профсоюзах предусмотрено равенство прав всех профсоюзов наша первичная профсоюзная организация до настоящего времени в состав Единого представительного органа работников не включена под вымышленным предлогом несоответствия принятым этим органом требованиям, в частности - обязательное представление списка членов нашей организации, а также, в связи с избранием председателем Профсоюза водителей гражданина, не работавшего ранее в предприятии.

Мы крайне возмущены такой позицией профсоюзных функционеров Московской

области, поскольку считаем, что представление списков является нарушением прав водителей АО "МОСТРАНСАВТО", являющихся членами Профсоюза водителей.

Является также нарушением наших прав избирать в органы управления Профсоюза любого члена профсоюза, выполняющего Устав нашей организации, а также ранее являющегося работником автомобильного транспорта со стажем работы более 40 лет.

Избрание председателем Профсоюза водителей человека, возглавлявшего областную отраслевую профсоюзную организацию в период 2015-2020 г.г., представлявшего наши интересы в коллективных переговорах, которому нами даны были полномочия по подписанию Коллективного договора на 2015-2018 г.г., являвшегося заместителем председателя Комиссии по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, транспорту, дорожной инфраструктуре и благоустройству военных городков Общественной палаты Московской области VI состава, членом Экспертного Совета при комитете Государственной Думы Российской Федерации, членом Координационного совета представителей автомобильного и городского наземного электрического транспорта Министерства транспорта Российской Федерации (2010 - 2020 г.г.), Заслуженного работника транспорта России - это не только знак нашего уважения к ветеранам автомобильного транспорта, но и стремление обогатиться профессиональными знаниями для ведения коллективных переговоров с работодателем и борьбы за свои законные трудовые права.

Профсоюз водителей считает, что председателями первичных профсоюзных организаций нарушаются положения федерального законодательства, создаются различного рода препятствия, ограничивающие право участия Профсоюза водителей в коллективных переговорах.

Можно предположить, что при разработке нового Положения о ЕПО, куда были включены упомянутые выше требования после создания водителями еще одной первичной профсоюзной организации в предприятии, разработчики вступили в сговор с работодателем, который на протяжении длительного времени, начиная с даты создания Профсоюза водителей, также требовал от него предоставление учредительных документов, Устава организации и списка членов профсоюза. При этом, ни Трудовой кодекс РФ , ни федеральный закон "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности" не предусматривают обязанности профсоюзной организации предоставлять работодателю учредительные документы, списки членов профсоюза и прочую информацию.

Профсоюз водителей обращает внимание делегатов, представляющих интересы работников автомобильного транспорта регионов России, на нарушение в Московской области законодательства Российской Федерации, регламентирующее деятельность профсоюзов и их объединений, и просит дать объективную оценку действиям первичных профсоюзных организаций Профсоюза работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства Московской области, создающим административные барьеры для отстаивания трудовых прав и законных интересов членов Профсоюза водителей, численность которого в настоящее время гораздо больше численности большинства других таких же первичных профсоюзных организаций, состоящих в Едином представительном органе работников АО "МОСТРАНСАВТО".

С уважением,  
Комитет Профсоюза водителей.

**ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ  
АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА»**

**И С П О Л К О М**  
**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**29 января 2026 г.**

**г. Москва**

**№ 1/13-1**

**Об объявлении 2026 года Годом  
трудового единства и солидарности**

Президент Российской Федерации своим Указом № 962 от 25 декабря 2025 года в целях укрепления национального единства, мира и согласия между народами Российской Федерации постановил провести в 2026 году в Российской Федерации Год единства народов России.

Постановлением Исполнительного комитета ФНПР от 28 января 2026 года 2026 год объявлен Годом трудового единства и солидарности.

**Исполком Профсоюза ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Принять к руководству решение Исполкома ФНПР об объявлении 2026 года Годом трудового единства и солидарности.
2. Руководству Профсоюза разработать проект Плана мероприятий и представить его на утверждение Исполкома Профсоюза.
3. Комитетам территориальных организаций Профсоюза разработать во взаимодействии с территориальными объединениями организаций профсоюзов планы мероприятий по проведению Года трудового единства и солидарности и утвердить их на заседаниях соответствующих коллегиальных исполнительных органов организаций.
4. Территориальным организациям Профсоюза информировать ЦК Профсоюза об итогах Года трудового единства и солидарности до 31 января 2027 года.
5. Отделу организационной работы аппарата Профсоюза подготовить отчет об итогах проведения Года трудового единства и солидарности в ФНПР до 1 февраля 2027 года.
6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Председателя Профсоюза Давлетшина М.Ф.

**Председатель Профсоюза**

**В.В.Ломакин**



**ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ  
АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА»**

**И С П О Л К О М  
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**29 января 2026г.**

**г. Москва**

**№ 1/13-2**

**Об утверждении Рекомендаций профсоюзным организациям по осуществлению общественного контроля за соблюдением работодателями и их представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права инспекциями труда Профсоюза**

Во исполнение п. 4.12. Постановления Исполкома Профсоюза № 26/4 от 27.03.2025 г. отделом правовой защиты и охраны труда аппарата Профсоюза разработаны «Рекомендации по организации и проведению правовой и технической инспекции труда Профсоюза общественного контроля за соблюдением работодателями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выполнению условий коллективных договоров, соглашений».

**Исполком Профсоюза ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить «Рекомендации по организации и проведению правовой и технической инспекции труда Профсоюза общественного контроля за соблюдением работодателями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выполнению условий коллективных договоров, соглашений» (прилагаются).
2. Направить настоящие Рекомендации в территориальные организации Профсоюза для использования в работе.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел правовой защиты и охраны труда аппарата Профсоюза (Чумаевский Е.Ю.).

**Председатель Профсоюза**

**В.В.Ломакин**



## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

### **ПРОФСОЮЗНЫМ ОРГАНИЗАЦИЯМ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ИНСПЕКЦИЯМИ ТРУДА ПРОФСОЮЗА ОБЩЕСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ И ПРОВЕДЕНИЮ ПРОВЕРОК СОБЛЮДЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯМИ И ИХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ ТРУДОВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, СОДЕРЖАЩИХ НОРМЫ ТРУДОВОГО ПРАВА**

Настоящие методические рекомендации разработаны в целях оказания практической и методологической помощи территориальным и первичным профсоюзным организациям в процессе осуществления общественного контроля за соблюдением работодателями и их представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права через создаваемые ими инспекциями труда Профсоюза.

#### **Правовые основания и формы осуществления общественного контроля за соблюдением работодателями и их представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права инспекциями труда Профсоюза**

В соответствии со статьей 370 Трудового кодекса Российской Федерации для осуществления контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выполнением условий коллективных договоров, соглашений, общероссийские профессиональные союзы и их объединения могут создавать правовые и технические инспекции труда профсоюзов, которые наделяются полномочиями, предусмотренными положениями, утвержденными общероссийскими профессиональными союзами и их объединениями.

Межрегиональные, а также территориальные объединения (ассоциации) организаций профессиональных союзов, действующие на территории субъекта Российской Федерации, могут создавать правовые и технические инспекции труда профессиональных союзов, которые действуют на основании принимаемых ими положений в соответствии с типовым положением соответствующего общероссийского объединения профессиональных союзов.

**Правовая и техническая инспекции труда Профсоюза** являются уполномоченными представительными органами Профсоюза, самостоятельны и независимы в своей деятельности и руководствуются нормами Конституции Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о труде, охране труда и окружающей природной среды, социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, Уставом Профсоюза и Положениями о правовой, технической инспекции труда.

**Правовая инспекция труда Профсоюза** вправе осуществлять особый профсоюзный контроль за соблюдением работодателями и их представителями

трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права; за выполнением колдоговоров, соглашений и законодательства об охране труда. В отличие от государственных инспекций труда и иных органов государственного контроля (надзора), имеющих ограничения на проведение проверок, инспекции труда Профсоюза действуют в системе социального партнерства и вправе на постоянной основе осуществлять регулярный контроль за соблюдением законодательства о труде. Кроме того, правовые инспекторы труда Профсоюза осуществляют не только контрольную, но и профилактическую работу, направленную прежде всего на профилактику и предупреждение нарушений трудовых прав работников со стороны работодателей, но и проводят регулярные консультации с работодателями и разъясняют работникам их трудовые права.

**Техническая инспекция труда Профсоюза** осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственного управления, надзора и контроля в области охраны труда и окружающей природной среды, Фондом социального страхования Российской Федерации, учреждениями медико-социальной экспертизы и правоохранительными органами. Она работает в тесном контакте с первичными профсоюзовыми организациями, уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда профессиональных союзов, совместными комитетами (комиссиями) по охране труда, общественными союзами и ассоциациями в области охраны труда и окружающей природной среды.

Основные задачи технической инспекции труда:

- защита законных прав и интересов членов Профсоюза обслуживаемых предприятий на здоровые и безопасные условия труда;
- расследование отказов работников от выполнения работ в связи с неблагополучными условиями труда; внесение предложений в соответствующие профсоюзные и хозяйствственные органы по улучшению условий труда;
- разработка предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и иных нормативных законодательных актов об охране труда;
- участие в разработке и формировании федеральных, региональных и отраслевых программ по вопросам охраны труда;
- рассмотрение обращений членов профсоюза по вопросам охраны труда и др.

### **Правовые основы, планирование и порядок проведения проверок соблюдения работодателями трудового законодательства в предприятиях и организациях правовыми и техническими инспекторами труда Профсоюза**

Одной из форм осуществления общественного контроля за соблюдением работодателями и их представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, является проведение проверок соблюдения работодателями трудового законодательства в предприятиях и организациях, где работают члены Профсоюза.

Проведение указанных проверок правовыми и техническими инспекторами труда Профсоюза требуют определённых навыков, знаний и умения

организовать проверку для получения ожидаемого результата.

**1. Основные задачи проведения общественной проверки инспектором труда (внештатным инспектором труда) Профсоюза, профсоюзовым представителем.**

Основной задачей инспекций труда Профсоюза является - осуществление общественного контроля за соблюдением работодателями и их представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, законодательства о профсоюзах, юридическая защита трудовых прав и законных интересов членов Профсоюза (работников), а также профсоюзных организаций от противоправных действий (бездействия) работодателей и их представителей и других лиц, нарушающих или ограничивающих права и интересы работников, а также профсоюзных организаций.

**2. Планирование и порядок проведения проверки инспектором труда (внештатным инспектором труда) Профсоюза, профсоюзовым представителем.**

2.1. Планирование мероприятий по проведению проверок, осуществляемых в целях контроля за соблюдением работодателями трудового законодательства, целесообразно начинать в конце года, предшествующего плановому, с учетом анализа результатов по ранее выявленным нарушениям.

2.2. По истечении календарного года подводятся итоги работы инспекций труда Профсоюза, анализируются полученные результаты и намечаются задачи на следующий период. Итоги проверок по соблюдению трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, обсуждаются на заседаниях выборных коллегиальных органах Профсоюза, а также могут обсуждаться на совещаниях, в том числе с участием представителей органов государственного надзора и контроля.

2.3. В целях обеспечения учета и контроля проводимых проверок целесообразно вести журнал, в котором производится запись о проведенном мероприятии, (дата, время, правовые основания, цели, задачи и предмет мероприятия выявленные нарушения, составленные протоколы, выданные представления), а также указываются фамилия, имя, отчество, должность лица (лиц), осуществлявшего(-их) данное мероприятие и его (их) подпись.

2.4. Проверки проводятся на основании поручений (постановлений, распоряжений) выборных коллегиальных или единоличных органов организаций Профсоюза (председателя).

2.5. В поручении (постановлении, распоряжении) о проведении проверки следует указывать:

- номер и дата поручения (постановления, распоряжения) о проведении проверки;

- наименование органа, по поручению (постановлению, распоряжению) которого проводится проверка;

- фамилия, имя, отчество и должность лица (лиц), уполномоченного(-ых) на проведение проверки;

- наименование юридического лица, в котором проводится проверка;

- сроки, цели, задачи и предмет проверки;

- правовые основания проведения мероприятия по контролю, в том числе нормативные правовые акты, обязательные требования которых подлежат проверке.

2.6. Поручение (постановление, распоряжение) о проведении проверки либо его заверенная печатью копия предъявляется инспектором труда (внештатным инспектором труда) Профсоюза, профсоюзным представителем, осуществляющим проверку, руководителю или иному должностному лицу учреждения, организации.

О времени посещения целесообразно предварительно договориться с руководителем, уведомив его о том, присутствие каких специалистов и служб организации и какие данные потребуются при проверке, договориться об освобождении на время проведения проверки не освобожденного от работы председателя первичной профсоюзной организации.

2.7. В случае направления письменного уведомления работодателю в нем указываются: основание проведения проверки, дата проведения проверки, фамилия, имя, отчество инспектором труда (внештатным инспектором труда) Профсоюза, профсоюзного представителя, уполномоченного на проведение проверки, контактный телефон и др.

2.8. При посещении учреждения, организации инспектору труда, в том числе внештатному, профсоюзному представителю следует представиться руководителю организации, председателю первичной профсоюзной организации.

2.9. В ходе проверки желательно не только работать с документами, но и встретиться с работниками, выслушать их жалобы и заявления, при необходимости взять объяснения должностных лиц по тем или иным фактам допущенных нарушений.

2.10. В случае если руководство учреждения, организации препятствует проведению проверки, инспектор труда (внештатный инспектор труда) Профсоюза, профсоюзный представитель разъясняет, что такие действия являются нарушением статьи 370 ТК РФ, статьи 19 Федерального закона "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности" и влекут за собой ответственность, предусмотренную статьей 378 ТК РФ, статьей 30 Федерального закона "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности", статьей 5.27 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Одновременно необходимо поставить в известность председателя территориальной организации Профсоюза о факте воспрепятствования инспектору труда (внештатному инспектору труда) Профсоюза, профсоюзному представителю в проведении проверки.

#### ***Примечание:***

*При проведении проверки инспекторами труда, внештатными инспекторами труда, профсоюзным представителем, в случае отказа руководителя организации, учреждения предоставить доступ к информации, содержащей персональные данные работника, необходимо разъяснить руководителю требования, относящиеся к передаче персональных данных работника. В соответствии со статьей 88 ТК РФ работодатель обязан*

передавать персональные данные работника представителям работников в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами (Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных"), и ограничивать эту информацию только теми персональными данными работника, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

В соответствии с ч. 1 ст. 19 Федерального закона от 12 января 1996 года № 10-ФЗ "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности" для осуществления своей уставной деятельности профессиональные союзы вправе бесплатно и беспрепятственно получать от работодателей, их объединений, органов государственной власти и органов местного самоуправления информацию по социально-трудовым вопросам.

Согласно ст. 370 Трудового кодекса Российской Федерации профессиональные союзы имеют право на осуществление контроля за соблюдением работодателями и их представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выполнением ими условий коллективных договоров, соглашений.

Действия представителей Профсоюза в части, касающейся запроса и получения от работодателя документов, содержащих персональные данные работников, необходимых для осуществления профессионального контроля за соблюдением трудового законодательства, подпадают под исключение, предусмотренное п. 1 ч. 2 ст. 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" и не требует согласия указанных лиц на обработку их персональных данных.

Представители профессионального союза, получившие документы, содержащие персональные данные работника, обязаны соблюдать требования конфиденциальности и безопасности при их обработке, а также обеспечить их использование только в целях, для достижения которых они были предоставлены.

При отказе руководителя учреждения, организации представить те или иные документы со ссылкой на коммерческую тайну необходимо разъяснить последнему положения законодательства Российской Федерации, содержащие перечень сведений, которые не могут составлять коммерческую тайну (статья 5 Федерального закона от 29.07.2004 № 98-ФЗ "О коммерческой тайне").

Режим коммерческой тайны не может быть установлен лицами, осуществляющими предпринимательскую деятельность, в отношении следующих сведений (ст. 5, ФЗ "О коммерческой тайне" от 29.07.2004 № 98-ФЗ:

- 1) содержащихся в учредительных документах юридического лица, документах, подтверждающих факт внесения записей о юридических лицах и об индивидуальных предпринимателях в соответствующие государственные реестры;

- 2) содержащихся в документах, дающих право на осуществление предпринимательской деятельности;

- 3) о составе имущества государственного или муниципального унитарного предприятия, государственного учреждения и об использовании ими средств соответствующих бюджетов;

- 4) о загрязнении окружающей среды, состоянии противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологической и радиационной обстановке, безопасности пищевых продуктов и других факторах, оказывающих негативное воздействие на обеспечение безопасного функционирования производственных объектов, безопасности каждого гражданина и безопасности населения в целом;
- 5) о численности, о составе работников, о системе оплаты труда, об условиях труда, в том числе об охране труда, о показателях производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, и о наличии свободных рабочих мест;
- 6) о задолженности работодателей по выплате заработной платы и по иным социальным выплатам;
- 7) о нарушениях законодательства Российской Федерации и фактах привлечения к ответственности за совершение этих нарушений;
- 8) об условиях конкурсов или аукционов по приватизации объектов государственной или муниципальной собственности;
- 9) о размерах и структуре доходов некоммерческих организаций, о размерах и составе их имущества, об их расходах, о численности и об оплате труда их работников, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности некоммерческой организации;
- 10) о перечне лиц, имеющих право действовать без доверенности от имени юридического лица;
- 11) обязательность раскрытия которых или недопустимость ограничения доступа к которым установлена иными федеральными законами.

**2.11. Все проверки разделяются на плановые и внеплановые.**

Плановые проверки бывают комплексными и тематическими.

Комплексные проверки охватывают самый большой объем контрольных мероприятий по всему спектру вопросов соблюдения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права.

Тематические проверки проводятся по одному из разделов Трудового кодекса РФ (например, трудовой договор, рабочее время, время отдыха, оплата труда и т.д.), а также в случае, если работник просит, чтобы его жалоба осталась в тайне, тема проверки определяется исходя из жалобы заявителя и разделов Трудового кодекса РФ.

**2.12. Внеплановые проверки разделяются на целевые и контрольные.**

Целевые проверки связаны с определенными заявлениями, жалобами работников. При проведении целевой проверки правовой инспектор труда (внештатный инспектор труда) Профсоюза, профсоюзный представитель, ограничивается исследованием тех обстоятельств, которые указаны в заявлении, жалобе. Однако если в ходе проверки обнаружатся какие-либо иные нарушения закона, то может быть проведена комплексная проверка.

Назначение контрольных проверок состоит в том, чтобы убедиться, что все предписания об устранении нарушений, установленных в ходе основной проверки, выполнены.

**2.13. Проверку соблюдения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, правовой инспектор труда (внештатный**

инспектор труда) Профсоюза, иной профсоюзный представитель может осуществлять как самостоятельно, так и совместно с государственными органами надзора и контроля.

2.14. При осуществлении своих полномочий правовой инспектор труда (внештатный инспектор труда) Профсоюза, иной профсоюзный представитель взаимодействует с федеральной инспекцией труда, другими органами государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другими органами, осуществляющими надзорные и контрольные функции, прокуратурой и иными правоохранительными органами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, органами по охране труда и работодателями, другими государственными и общественными организациями.

2.15. При проверке жалобы, заявления правовой инспектор труда (внештатный инспектор труда) Профсоюза, профсоюзный представитель обязан соблюдать конфиденциальность источника жалобы, если заявитель возражает против сообщения данных об источнике жалобы.

2.16. Срок проведения проверки зависит от цели и объема материалов, подлежащих проверке. При проверке, как правило, анализируется состояние дел по соблюдению трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, в течение года, предшествующего дате проверки.

2.17. В ходе проверки в зависимости от её целей изучению подлежат вопросы социального партнерства, трудовых договоров, рабочего времени, времени отдыха, оплаты труда, порядка рассмотрения индивидуальных и коллективных трудовых споров и другие вопросы.

### **3. Оформление результатов проверки**

3.1. По результатам проверки инспектором труда (внештатным инспектором труда) Профсоюза, профсоюзным представителем оформляется справка о выявленных нарушениях норм трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Следует обратить внимание, что представление об устранении выявленных нарушений законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в соответствии со статьей 370 ТК РФ имеют право оформлять только: правовой или технический инспектор труда Профсоюза; ВОФП; внештатный (технический или правовой) инспектор труда Профсоюза; уполномоченный по охране труда комитета Профсоюза.

3.2. Справка о нарушении трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, составляется с целью фиксации допущенных нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, объяснений должностного лица, допустившего нарушения.

Справка составляется в трех экземплярах: первый - выдается лицу, нарушившему трудовое законодательство, второй - направляется руководителю организации, третий - передается в выборный орган первичной профсоюзной организации.

3.3. В случае если выявленные нарушения законов и иных нормативных

правовых актов требуют устранения, инспектором труда, внештатным инспектором труда в адрес лица, нарушившего законы и иные нормативные правовые акты, выносится представление об устраниении выявленных нарушений законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (по форме № 1-ПИ).

Инспектор труда, внештатный инспектор труда контролирует своевременное выполнение работодателем, его представителями и иными должностными лицами организации представлений, которые направлены на восстановление нарушенных прав и законных интересов работников.

3.4. С итогами проверки (справка о нарушении трудового законодательства, представление об устраниении выявленных нарушений и др.) в возможно короткие сроки необходимо ознакомить руководителя организации, учреждения, председателя профкома. Также желательно провести встречу с административно-управленческим персоналом организации (руководителем, работниками отдела кадров, руководителями соответствующих подразделений), председателем первичной профсоюзной организации по итогам проверки и разъяснению положений трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права.

3.5. В случае, если в ходе проверки были выявлены факты, требующие реагирования государственных, правоохранительных органов, а также в случае систематического неисполнения представлений инспектора труда, внештатного инспектора труда об устраниении выявленных нарушений законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, со стороны лица, нарушившего законы и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, инспектором труда в государственные надзорные или контрольные, правоохранительные органы вносится требование о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (по форме № 2-ПИ).

#### **4. Особенности проверки отдельных вопросов трудового законодательства.**

##### **4.1. Социальное партнерство**

При проверке данного вопроса, следует изучить коллективный договор учреждения, организации и приложения к нему, обратив внимание на:

- стороны социального партнерства, которые заключили коллективный договор, полномочность представителей сторон (статьи 29, 33 ТК РФ);
- порядок документирования процедуры ведения коллективных переговоров;
- содержание коллективного договора и срок его действия (статьи 41, 43 ТК РФ);
- соотношение содержания и структуры коллективного договора с положениями статьи 41 ТК РФ, иных законов и нормативных правовых актов;
- сроки регистрации коллективного договора в соответствующем органе по труду и в вышестоящей организации Профсоюза (статья 50 ТК РФ);
- наличие условий коллективного договора, противоречащих действующему законодательству, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий работников по сравнению с установленными трудовым

законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права;

**Примечание:**

Если таковые имеются, то необходимо отразить это в справке проверки и сообщить об этом руководителю организации, учреждения и председателю профсоюзного комитета, а также в соответствующую вышестоящую организацию Профсоюза.

При необходимости следует разъяснить соответствующим должностным лицам и профкому о том, что условия коллективного договора, ухудшающие положение работников, недействительны и не подлежат применению (часть 2 статьи 9 ТК РФ, статья 50 ТК РФ).

Если такие условия применялись, следует включить предложение об их устраниении в представление об устраниении выявленных нарушений закона и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

- иные условия коллективного договора с тем, чтобы проверить, как они выполняются (например, предусматривающие оплату времени приостановки работы (статья 142 ТК РФ), предоставление работникам гарантий и компенсаций за работу в ночное время, на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (статьи 92, 96, 146, 147, 149, ТК РФ) и т.д.);

- соблюдение работодателем установленного порядка учета мнения соответствующего выборного органа первичной организации Профсоюза (согласование с ним) при принятии работодателем локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права (графиков сменности, графиков отпусков, в случаях привлечения к сверхурочным работам и др.), при рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, законами и иными нормативными правовыми актами, соглашениями, коллективным договором (статьи 8, 372 ТК РФ);

- выполнение работодателем обязанностей по созданию условий для осуществления деятельности профсоюзного комитета (статья 377 ТК РФ), перечислению профсоюзных взносов и другие обязанности, в том числе предусмотренные коллективным договором, соглашениями;

- наличие или отсутствие ежегодного плана мероприятий по выполнению коллективного договора;

- выполнение работодателем обязанности по ознакомлению принимаемых в учреждение работников с коллективным договором, иными локальными нормативными актами, а также доступность для ознакомления с ними работников.

#### **4.2. Трудовой договор ("эффективный контракт")**

Проверка вопросов соблюдения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, при заключении, изменении, расторжении трудового договора, порядком ведения трудовых книжек, трудовыми договорами, договорами о полной материальной ответственности и др. производится в отделе кадров организации, либо у лица, ответственного за ведение документов по кадровым вопросам.

Проверка соответствия заключаемых трудовых договоров действующему законодательству Российской Федерации включает в себя:

- ознакомление с примерной формой трудового договора (эффективный контракт и все необходимые к нему приложения, дополнительные соглашения, конкретизирующие трудовую функцию и оплату труда) в организации, учреждении, содержанием заключенных трудовых договоров и наличием в них сведений и условий, обязательных для внесения в трудовой договор, а также с порядком внесения в трудовые договоры изменений и дополнений (статья 57 ТК РФ);

- включается ли в дополнительное соглашение (эффективный контракт) такие условия как функциональные обязанности, вопросы оплаты труда, показатели и критерии оценки эффективности деятельности для назначения стимулирующих выплат в зависимости от качества и результатов труда, а также меры социальной поддержки;

- ознакомление с различными видами трудовых договоров: на неопределенный срок, на определенный срок, с лицами, работающими по совместительству, с работниками, занятymi на сезонных работах, и др.;

- установление порядка издания приказов (распоряжений) о приеме на работу, наличие на каждого работника карточки унифицированной формы № Т-2 (личная карточка работника), соответствие записи в карточке записям в трудовой книжке, наличие в карточке подписей работника;

- проверку обоснованности заключения срочных трудовых договоров (статьи 58, 59 ТК РФ), договоров о полной материальной ответственности;

- ознакомление с порядком учета движения и выдачи трудовых книжек, условиями их хранения, порядком выдачи и оформления вкладышей, проверку соответствия записей в трудовых книжках формулировкам приказов (распоряжений);

- ознакомление с практикой оформления трудовых отношений (заключение обязательного дополнительного соглашения) с совместителями (статьи 60.1, 282 ТК РФ), проверку продолжительности их рабочего времени (ст. 282 ТК РФ, порядка предоставления отпусков, статья 286 ТК РФ) и др.;

- ознакомление с книгой учета личного состава работников (книга (журнал), картотека учета приема, перемещения, перевода, увольнения работников (в т.ч. временных)), включая определение соответствия их содержания трудовому законодательству, в том числе в случае перевода работников на другую работу, изменения определенных сторонами условий трудового договора (статья 72 ТК РФ) и в других случаях;

- выявление работников, в том числе работающих на условиях внутреннего или внешнего совместительства, с которыми трудовой договор не заключен в письменной форме либо не оформлен в течение трех дней в письменной форме при фактическом допуске к работе (статьи 67, 68 ТК РФ);

- правильность оформления дополнительной работы, а также ее оплата, совместительство, совмещение, расширение зон обслуживания ст. 60.2 ТК РФ).

Кроме того, в ходе проверки по вопросам, связанным с высвобождением работников, необходимо выяснить:

- проводилось ли в организации, учреждении, в проверяемом периоде или планируется сокращение численности или штата работников;

- соблюдается ли порядок уведомления профсоюзного комитета о мероприятиях, связанных с сокращением численности или штата работников;

- соблюдаются ли сроки предупреждения работников о сокращении численности или штата;
- применяются ли работодателем условия коллективного договора или соглашения (федерального, регионального, территориального, отраслевого), предусматривающие критерии при угрозе массового увольнения работников;
- соблюдается ли порядок учета мотивированного мнения (согласование) соответствующего выборного органа первичной профсоюзной организации или вышестоящего выборного профсоюзного органа;
- предоставляются ли предусмотренные ТК РФ, коллективным договором, соглашениями (федеральное, региональное, территориальное, отраслевое) льготы и компенсации высвобождаемым работникам.

#### **4.3. Трудовая книжка**

Согласно статье 66 Трудового кодекса РФ трудовая книжка установленного образца является основным документом о трудовой деятельности и трудовом стаже работника.

При проверке правильности ведения трудовых книжек следует обратить внимание на:

- порядок учета движения и выдачи трудовых книжек, условиями их хранения, порядком выдачи и оформления вкладышей;
- соответствие записей в трудовых книжках формулировкам приказов (распоряжений) по организации, учреждению, наименованию и требованиям, указанным в квалификационных справочниках (квалификационных характеристиках) и соответствующей номенклатуре должностей; профессиональным стандартам;
- своевременность внесения в трудовые книжки изменений, касающихся сведений о работнике, выполняемой им работе, переводе на другую работу и об увольнении работника, а также основании прекращения трудового договора, сведений о награждении за успехи в работе, об изменении наименования медицинской организации или наименования должности;
- ознакомление работника с каждой вносимой в трудовую книжку записью о выполняемой работе, переводе на другую работу и увольнении под расписку в его личной карточке, в которой повторяется запись, внесенная в трудовую книжку;
- внесение записи об увольнении при прекращении трудового договора со ссылкой на соответствующие статью, часть статьи, пункт (подпункт) статьи Трудового кодекса РФ;
- внесение записей о присвоении работникам квалификационных категорий с даты принятия решения аттестационной комиссией;
- правильность внесения записей в графу 4 об основаниях внесения записей в трудовые книжки;
- внесение в трудовые книжки записи с указанием оснований (соответствующих документов):
  - а) о времени военной службы;
  - б) о времени повышения квалификации, переквалификации и подготовки кадров (с отрывом от работы).

#### **4.4. Рабочее время и время отдыха**

Режим рабочего времени и времени отдыха работников организаций, учреждений, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности организации, учреждения, а также правил внутреннего трудового распорядка, коллективным договором.

При проверке следует обратить внимание на наличие в правилах внутреннего трудового распорядка (далее - ПВТР) организации раздела, связанного с режимом рабочего времени, наличие графиков работы, согласование их с выборным органом первичной организации Профсоюза.

В ходе проверки следует обратить внимание на порядок ведения табеля учета рабочего времени, в том числе, как фиксируются в нем периоды работы в ночное время, в выходные или нерабочие праздничные дни, сверхурочные работы.

На основании ПВТР, коллективного договора, приказов (распоряжений) необходимо проверить:

- соблюдение норм рабочего времени и соответствие положений ПВТР, коллективного договора, трудовых договоров положениям раздела 4 ТК РФ. В соответствии со ст.329 ТК РФ должны учитываться Особенности режима рабочего времени и времени отдыха, условий труда водителей автомобилей, утвержденные приказом Минтранса России №424 от 16.10.2020г., Особенностей режима рабочего времени и времени отдыха водителей трамвая и троллейбуса, утвержденные приказом Минтранса России № 404 от 02.10.2020 г.;

- установление сокращенной продолжительности рабочего времени отдельным категориям работников (женщинам, работающим в сельской местности, педагогическим, медицинским работникам, работникам, занятых во вредных условиях труда, инвалидам) (статьи 92, 333, 350 ТК РФ);

- применение для всех категорий работников порядка сокращения продолжительности работы на один час накануне нерабочих праздничных и выходных дней либо иной компенсации переработки в предпраздничный день на отдельных видах работ, в том числе для работников, имеющих сокращенную продолжительность рабочего времени (статья 95 ТК РФ);

- порядок применения сверхурочных работ (статья 99 ТК РФ), порядок привлечения к работе в выходные и нерабочие праздничные дни (статьи 112, 113 ТК РФ), в ночное время (статья 96 ТК РФ);

- предоставление выходных дней работникам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами детства (статья 262 ТК РФ);

- наличие работников, для которых установлен суммированный учет рабочего времени, и соблюдение в отношении них непрерывного отдыха не менее 42 часов, а также установленной продолжительности рабочего времени за учетный период (месяц, квартал, но не более года) (статьи 110, 104 ТК РФ);

- порядок и практику предоставления ежегодных отпусков, в том числе:

- a) наличие в коллективном договоре перечня работников (должностей) с ненормированным рабочим днем, с вредными и (или) опасными условиями труда, имеющим право на дополнительный отпуск;

- b) выявление работников, которые привлекаются к работе сверх нормальной продолжительности рабочего времени, но не получают оплату за сверхурочную работу;

- в) наличие локального нормативного акта, устанавливающего конкретную продолжительность дополнительного отпуска;
- г) соблюдение порядка отзыва работника из отпуска;
- д) возможность реализации права на отпуск при увольнении;
- е) порядок предоставления отпусков без сохранения заработной платы.

#### **4.5. Оплата труда**

Основные понятия и нормы по оплате труда регламентированы Трудовым кодексом РФ.

Заработка плата (оплата труда работника) - вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты, надбавки компенсационного характера, в т.ч. за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях и на территориях, подвергнувшихся радиоактивному загрязнению, и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты, надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

Заработка плата работнику устанавливается трудовым договором в соответствии с действующими у данного работодателя системами оплаты труда.

В соответствии с действующим законодательством о разграничении полномочий органов управления разных уровней, а также нормами Трудового кодекса РФ, системы оплаты труда работников устанавливаются в организациях, учреждениях коллективными договорами, отраслевыми соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов РФ, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

Локальные нормативные акты, устанавливающие системы оплаты труда, принимаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников (ст.135 ТК РФ). Отраслевым соглашением по дорожному хозяйству Российской Федерации на 2026-2028 годы установлено, что системы оплаты труда в предприятии устанавливаются по согласованию с комитетом первичной профсоюзной организации.

##### **4.5.1. Организация оплаты труда**

- обеспечение выплаты заработной платы не реже чем каждые полмесяца и не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена (указать факты нарушения указанной нормы ст. 136 ТК РФ), по месту выполнения работы, (в случае иного варианта выплаты зарплаты - перечисление на счет в банке, указанный работником, отражение условий в трудовом договоре или коллективном договоре);

- обеспечение извещения в письменной форме каждого работника о размерах составных частей заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате (ст.136 ТК РФ);

- обеспечение выплаты заработной платы накануне выходного или нерабочего праздничного дня при совпадении дня выплаты с этим днем;

- обеспечение выплаты заработной платы в рублях; факты установления

коллективным договором или по письменному заявлению работника трудовым договором оплаты труда в иной форме (указать в этом случае долю заработной платы, выплачиваемой в не денежной форме, имея в виду требование ст. 131 ТК РФ о не превышении указанной доли 20% начисленной месячной заработной платы).

При проверке необходимо изучить организационные вопросы формирования и утверждения Положения об оплате труда работников организации, обратив внимание на следующее:

- наличие в профсоюзном комитете федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов РФ, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, регламентирующих правовые основы и гарантии в части оплаты труда работников;
- наличие текстов Отраслевых соглашений, которые распространяются на данную организацию;
- наличие коллективного договора, отражение в нем вопросов оплаты труда, наличие в коллективном договоре порядка и условий оплаты труда, противоречащих действующему законодательству;
- наличие Положения об оплате труда работников;
- участие выборного профсоюзного органа в разработке Положения; процедура учета мнения (согласование с ним) при принятии Положения и иных локальных нормативных актов в части оплаты труда;
- участие председателя (представителя) выборного профсоюзного органа в тарификационной комиссии; в комиссии по распределению выплат стимулирующего характера, формы участия;
- условия оплаты труда (в том числе размер тарифной ставки или оклада (должностного оклада) работника, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты) должны быть зафиксированы в трудовом договоре и (или) дополнительном соглашении к трудовому договору (Следует иметь в виду, что уклонение от оформления или ненадлежащее оформление трудового договора работником и работодателем, влечет административную ответственность работодателя (ст. 5.27 КоАП РФ)).

Важным этапом проверки должен стать анализ Положения по оплате труда работников.

В первую очередь необходимо оценить отражение в Положении требований трудового законодательства по структуре заработной платы, порядку, условиям и размерам установления ее составных частей; сроки ее выплаты; обеспечение гарантий, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов РФ и органов местного самоуправления.

#### 4.5.2. Формирование тарифной части заработной платы.

Должностной оклад работников в соответствии с требованиями ст. 129 ТК РФ - фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности, без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

#### 4.5.3. Выплаты компенсационного характера.

Выплаты компенсационного характера являются неотъемлемой составной

частью заработной платы работников (ст. 129, 135, 146-154 ТК РФ).

При анализе данного раздела Положения необходимо обратить внимание на следующее:

- формирование конкретных Перечней выплат компенсационного характера, порядка, условий и размеров их установления, исходя из специфики деятельности работников;

- установление повышенной оплаты труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда не ниже установленных соответствующими правовыми нормативными актами федерального уровня, субъектов РФ и муниципальных образований, исходя из необходимости дифференциации по классам вредности. Размеры и условия установления повышенной оплаты труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, не могут быть снижены и (или) ухудшены по сравнению с размерами и условиями, установленными в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, а также соглашениями и коллективными договорами, без проведения специальной оценки условий труда в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда" с учетом изменений, внесенных Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 421-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "О специальной оценке условий труда", Приказом Минтруда России от 30.06.2017 N 543н "Об утверждении особенностей проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах водителей городского наземного пассажирского транспорта общего пользования". Установленные размеры повышения оплаты труда не могут быть уменьшены без подтверждения улучшения условий труда результатами специальной оценки условий труда;

- установление повышенной оплаты труда за работу в ночное время не ниже установленных соответствующими правовыми нормативными актами федерального уровня, субъектов РФ и муниципальных образований, отраслевыми соглашениями, коллективными договорами;

- установление размеров районных коэффициентов к заработной плате и процентных надбавок за стаж работы и порядка их применения для расчета заработной платы работников организаций в местностях с особыми климатическими условиями не ниже установленных действующим законодательством;

- установление оплаты труда за работу в выходные и нерабочие праздничные дни в повышенном размере, не ниже размеров, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации;

- установление оплаты труда за сверхурочную работу в повышенном размере, не ниже размеров, установленных Трудовым кодексом РФ, отраслевыми соглашениями, коллективными договорами;

- установление по соглашению сторон трудового договора доплат за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема выполняемых работ, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной

трудовым договором, с учетом содержания и объема дополнительной работы;

- установление повышенной заработной платы (указать размер выплаты) работникам, которым, с их согласия, вводится рабочий день с разделением на 2 части (с перерывом в работе более 2-х часов);

- установление фактов снижения выплат компенсационного характера.

#### 4.5.4. Выплаты стимулирующего характера.

Выплаты стимулирующего характера являются важнейшей составной частью заработной платы работников (ст. 129, 135 ТК РФ).

При анализе данного раздела Положения необходимо обратить внимание на следующее:

- формирование конкретных Перечней и условий установления выплат стимулирующего характера, премирования, исходя из конкретных условий и специфики деятельности работников, необходимости реализации уставных задач организации, учреждения, а также обеспечения тесной увязки размеров оплаты труда работников с конкретными результатами их деятельности;

- наличие конкретных критериев, качественных и количественных показателей для каждой выплаты (понижающие, повышающие факторы) позволяющих оценить вклад конкретных работников при достижении результатов деятельности организации, учреждения, объемы и качество затраченного труда;

- учет специфики, конкретных региональных и производственных обстоятельств, необходимости решения наиболее актуальных вопросов привлечения, закрепления отдельных специалистов на местах при определении условий и размеров повышения должностных окладов, установления надбавок и доплат (указать конкретно эти проблемы, размеры и виды выплат);

- установление надбавок за наличие квалификационной категории специалистов, ученой степени, почетного звания;

- установление работникам надбавки за непрерывный стаж работы (выслугу лет) (указать вид надбавки - за работу в организациях учреждениях, в т.ч. непрерывный стаж; за работу в данной организации, учреждении, размеры, порядок установления стажа и восстановления прерванного стажа);

В рамках анализа раздела оплаты труда принципиально важным является контроль за реализацией в организации установленных законодательством гарантий в части оплаты труда:

- установление размеров заработной платы не ниже МРОТ, установленного федеральным законом, либо МЗП (минимальной заработной платы), установленной правовым актом субъекта РФ, региональным, территориальным, областным отраслевым соглашением;

- установление заработной платы работников учреждений (без учета премий и иных выплат стимулирующего характера) при изменении системы оплаты труда не ниже заработной платы (без учета премий и иных выплат стимулирующего характера), выплачиваемой работникам до ее изменения, при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации;

- отражение в Положениях по оплате труда (коллективных договорах) механизма повышения (индексации) заработной платы;

- обеспечение дифференциации в уровнях оплаты труда работников с

разным уровнем подготовки, квалификации, специфики и сложности труда.

- факты установления трудовым договором условий оплаты труда, ухудшенных по сравнению с установленными трудовым законодательством, отраслевыми соглашениями, коллективным договором, локальными нормативными актами;

- обеспечение оплаты труда при невыполнении норм труда, неисполнении трудовых (должностных) обязанностей, при простое в размерах, не ниже установленных Трудовым кодексом Российской Федерации;

- в случае нарушения установленного срока выплаты заработной платы обеспечение ее выплаты в полном объеме с уплатой денежной компенсации в размере не ниже установленного ст. 236 ТК РФ (указать конкретный размер денежной компенсации).

В ходе проверки необходимо также оценить участие выборного профсоюзного органа в контроле за правильностью исчисления заработной платы работников организации:

- отражение этих вопросов в планах работы выборного профсоюзного органа;

- формы участия в проверках по данному вопросу, их периодичность;

- результативность проверок, доведение результатов проверок до сведения руководства организации, учреждения; обсуждение на заседаниях выборного профсоюзного органа;

- обучение председателя (членов) выборного профсоюзного органа, профактива вопросам оплаты труда работников, контроля за правильностью ее исчисления (уровень обучения, периодичность);

- установленные факты нарушения трудовых прав работников; контроль за их устранением (отразить конкретно суммы выплаченной заработной платы и т.д.).

**Примечание:**

**Возможные действия профкома при задержке выплаты заработной платы:**

При первых признаках задержки выплаты заработной платы председатель профкома должен потребовать от работодателя (его представителя) немедленно провести консультации для получения информации о причинах задержки, финансовом положении организации и мерах, которые работодатель (его представитель) намерен осуществить для обеспечения своевременной и в полном объеме выплаты заработной платы, погашения задолженности и в обязательном порядке проинформировать комитет Профсоюза.

Работодатель и (или) его представитель допустившие задержку выплаты работникам заработной платы и другие нарушения в оплате труда, несут ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

При нарушении установленных сроков выплаты заработной платы, отпускных и (или) других сумм, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с процентами (денежной компенсацией) согласно ст. 236 ТК РФ.

Размер денежной компенсации не может быть ниже 1/150 действующей в период задержки ключевой ставки Банка России от не выплаченных в срок сумм за каждый день задержки, начиная со следующего дня после установленного срока выплаты и заканчивая днем фактического расчета включительно. При

неполной выплате в установленный срок зарплаты и (или) других сумм, причитающихся работнику, размер компенсации исчисляется из фактически не выплаченных в срок сумм. Это указано в ч. 1 ст. 236 ТК РФ (в ред. Федерального закона от 03.07.2016 № 272-ФЗ), п. 2 ст. 2, ст. 4 Федерального закона от 03.07.2016 № 272-ФЗ.

Увеличение размера денежной компенсации может быть предусмотрено условиями коллективного либо трудового договора или локальным нормативным актом. Работодатель обязан ее выплатить независимо от наличия его вины. Такие выводы следуют из ст. 236 ТК РФ.

Невыплата заработной платы влечет уголовную ответственность, если у предприятия, учреждения или организации имеются денежные средства и невыплата обусловлена корыстью или иной личной заинтересованностью руководителя организации (филиала, представительства, обособленного структурного подразделения).

Следует отметить, что как административная, так и уголовная ответственность могут наступить только при наличии вины (ст. 2.1 КоАП РФ, ст. 14 УК РФ).

За невыплату или неполную выплату в установленный срок заработной платы и других выплат, осуществляемых в рамках трудовых отношений (если указанные действия не содержат уголовно наказуемого деяния), предусмотрена ответственность по ч. 6 ст. 5.27 КоАП РФ в виде предупреждения или штрафа.

Лицо, которое ранее подвергалось административному наказанию по ч. 6 ст. 5.27 КоАП РФ и повторно совершило аналогичное правонарушение, может быть привлечено к ответственности по ч. 7 ст. 5.27 КоАП РФ (если действия лица не содержат уголовно наказуемого деяния). В этом случае ему могут назначить наказание в виде дисквалификация на срок от одного года до трех лет - для должностных лиц;

В настоящее время уголовное законодательство предусматривает ответственность за невыплату заработной платы, пенсий, стипендий, пособий и иных выплат. Ответственность может быть возложена не только на руководителя организации, но и на руководителя филиала, представительства, иного обособленного структурного подразделения организации (ст. 145.1 УК РФ).

В случае частичной невыплаты свыше трех месяцев заработной платы, пенсий, стипендий, пособий и иных установленных законом выплат указанным руководителям грозит (ч. 1 ст. 145.1 УК РФ):

- штраф;
- лишение права занимать определенные должности или осуществлять определенную деятельность на срок до одного года;
- принудительные работы на срок до двух лет;
- лишение свободы на срок до одного года.

Частичная невыплата означает осуществление платежа в размере менее половины суммы, подлежащей выплате (ст. 145.1 УК РФ).

В случае полной невыплаты свыше двух месяцев заработной платы, пенсий, стипендий, пособий и иных установленных законом выплат или выплаты заработной платы свыше двух месяцев в размере ниже установленного федеральным законом МРОТ указанным руководителям грозит (ч. 2 ст. 145.1 УК РФ):

- штраф;

- принудительные работы с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет или без такового;

- лишение свободы на срок до трех лет с лишением права занимать определенные должности или осуществлять определенную деятельность на срок до трех лет или без такового.

Если невыплаты (частичная или полная) повлекли тяжкие последствия, руководитель организации (филиала, представительства, обособленного структурного подразделения) может быть привлечен к ответственности в виде (ч. 3 ст. 145.1 УК РФ):

- штрафа;

- лишения свободы на срок от двух до пяти лет с лишением права занимать определенные должности или осуществлять определенную деятельность на срок до пяти лет или без такового.

## **5. Трудовой распорядок и дисциплина труда**

Проверку данного вопроса следует начать с ознакомления с правилами внутреннего трудового распорядка (далее - ПВТР) организации, учреждения, обратив внимание на полноту включения в ПВТР положений, предписанных трудовым законодательством, дату и порядок принятия (утверждения) ПВТР (статья 190 ТК РФ), а также на доступность ПВТР для ознакомления с ними работников.

Особо следует обратить внимание на соответствие ПВТР трудовому законодательству, в том числе установленных в ПВТР режима труда и отдыха, применяемых к работникам мер дисциплинарного взыскания и т.д.

Необходимо проверить также законность применения дисциплинарных взысканий (статья 193 ТК РФ), соответствие налагаемых взысканий за нарушение трудовой дисциплины положениям статьи 192 ТК РФ, порядок их обжалования и снятия (статьи 193-194 ТК РФ).

Так, в соответствии со статьей 192 ТК РФ за совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;

- 2) выговор;

- 3) увольнение по соответствующим основаниям.

Статьей 192 ТК РФ установлено, что к дисциплинарным взысканиям, в частности, относится увольнение работника по следующим основаниям:

пункт 5 части первой статьи 81 ТК РФ (неоднократное неисполнение работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание);

пункт 6 части первой статьи 81 ТК РФ (однократное грубое нарушение работником трудовых обязанностей);

пункт 7 части первой статьи 81 ТК РФ (совершение виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности) в случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты

доверия, совершены работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей;

пункт 8 части первой статьи 81 ТК РФ (совершение работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, не совместимого с продолжением данной работы) в случаях, когда аморальный проступок совершен работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей;

пункт 9 части первой статьи 81 ТК РФ (принятие необоснованного решения руководителем организации (филиала, представительства), его заместителями и главным бухгалтером, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб имуществу организации);

пункт 10 части первой статьи 81 ТК РФ (однократное грубое нарушение руководителем организации (филиала, представительства), его заместителями своих трудовых обязанностей);

пункт 1 статьи 336 ТК РФ (увольнение педагогического работника вследствие повторного в течение одного года грубого нарушения устава образовательного учреждения).

Перечень дисциплинарных взысканий, закрепленный в статье 192 ТК РФ, является исчерпывающим. Это означает, что применение любого другого взыскания незаконно.

При проверке необходимо обратить внимание на наличие должностных инструкций (обязанностей) работников, утвержденных руководителем и подписанных работниками (с учетом мнения (по согласованию) выборного органа первичной организации Профсоюза), предусматривающих и конкретизирующих права, обязанности и ответственность работников.

## **6. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров**

При проверке данного вопроса следует сначала выяснить порядок образования комиссии по трудовым спорам (далее - КТС) (статья 384 ТК РФ), ознакомиться с её составом. Особое внимание обратить на обязательность составления протоколов заседаний КТС, наличие печати КТС.

На основании протоколов заседаний КТС и других имеющихся материалов проанализировать порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров (статьи 387-389 ТК РФ).

Необходимо выяснить, обращались ли работники за разрешением трудовых споров в судебные органы, в том числе по вопросам обжалования решения КТС (статья 390 ТК РФ), характер таких споров. При наличии таких обращений изучить документы рассмотренных индивидуальных трудовых споров в судах (статья 391 ТК РФ), выяснить, как исполняются решения о восстановлении на работе (статья 396 ТК РФ), об удовлетворении денежных требований работника (статья 395 ТК РФ) и др.

Ознакомиться с формами участия профсоюзного комитета в урегулировании разногласий между работником и работодателем, а также в рассмотрении индивидуальных трудовых споров.

## **7. Работа комиссии профсоюзной организации по соблюдению трудового законодательства (при наличии).**

**Изучение опыта работы комиссии по соблюдению трудового законодательства:**

- наличие плана работы комиссии;
- проведенные заседания комиссии и рассматриваемые вопросы;
- контроль за выполнением принятых решений;
- наличие трудностей в работе;
- моральные и материальные поощрения членов комиссии;
- какую помощь оказывает профком первичной профсоюзной организации комиссии;
- предложения по повышению эффективности работы комиссии.

**8. Оценка участия выборного профсоюзного органа в контроле за правильностью исчисления заработной платы работников организации:**

- отражение этих вопросов в планах работы выборного профсоюзного органа;
- формы участия в проверках по данному вопросу, их периодичность;
- результативность проверок; доведение результатов проверок до сведения руководства организации, учреждения; обсуждение на заседаниях выборного профсоюзного органа;
- обучение председателя (членов) выборного профсоюзного органа, профактива вопросам оплаты труда работников, контроля за правильностью ее исчисления (уровень обучения, периодичность);
- установленные факты нарушения трудовых прав работников, контроль за их устранением (отразить конкретно суммы выплаченной заработной платы и т.д.).

**Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права**

Лица, виновные в нарушении трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном настоящим Кодексом и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Статья 419 Трудового кодекса РФ указывает на пять видов юридической ответственности (дисциплинарная, материальная, гражданско-правовая, административная и уголовная ответственность) возлагаемой на лиц, виновных в нарушении трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права.

Правовой институт ответственности за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права не относится исключительно к отрасли трудового права. Данный правовой институт является межотраслевым, поскольку ответственность за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, установлена не только Трудовым кодексом РФ, но и Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Уголовным кодексом РФ.

*Примечание:*

*Обязанность соблюдать трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права, установлена законодателем только для работодателей (их представителей). Так, ч. 3 статьи 11 ТК РФ обязывает всех работодателей в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с работниками руководствоваться положениями трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, а ч. 2 статьи 22 ТК РФ предусматривает первой основной обязанностью работодателя соблюдение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, локальных нормативных актов, условий коллективных договоров.*